

Na temelju članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ-i (Narodne novine HNŽ br. 4/2012.) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-1685/20 od 25. 2. 2020.), Znanstveno-nastavno vijeće Farmaceutskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, na 55. sjednici održanoj 10. 5. 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI STRUČNE PRAKSE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata Farmaceutskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (dalje u tekstu: Fakultet).
- 2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na integrirani preddiplomski i diplomski studij Farmacije.
- 3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Stručna praksa provodi se kao obvezni kolegij u X. semestru pete godine studija farmacije.
- 2) Cilj stručne prakse je upotpuniti teorijska znanja studenata s praktičnim vještinama, osposobiti studenta za polaganje objektivnog strukturiranog kliničkog ispita (OSKI), osposobiti studenta za polaganje stručnog ispita pri nadležnom ministarstvu zdravstva, omogućiti razvijanje osjećaja profesionalne odgovornosti i radne etike te njihovo kvalitetnije uključivanje u daljnji profesionalni rad.
- 3) Zadaci koje student obavlja tijekom stručne prakse trebaju biti vezani uz područje studiranja.

Članak 3.

- 1) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u semestar studija u kojem se obavlja stručna praksa, sukladno studijskom programu. Iznimno, ponavljačima prethodne godine studija može se odobriti upis stručna prakse i ranije ukoliko zajedno s upisom stručne prakse ne prelaze maksimalno dopušteni broj ECTS-a u semestru.
- 2) Stručnu praksu potrebno je obaviti u X. semestru i potvrditi najkasnije prije zakazivanja datuma obrane diplomskog rada.
- 3) Trajanje stručne prakse u X. semestru u pravilu je određeno kao devetsto šezdeset (960) sati samostalnog rada studenta koje je raspoređeno na osamsto

(800) sati rada u javnoj ljekarni i sto šezdeset (160) sati rada u bolničkoj ljekarni.

Članak 4.

- 1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Fakulteta koji u tu svrhu ostvaruje suradnju s poslodavcima kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu.
- 2) Stručna praksa se u pravilu obavlja kod poslodavaca koji imaju registriranu djelatnost u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, u području ljekarničke djelatnosti.
- 3) Za planiranje i organizaciju stručne prakse na studiju Fakulteta odgovoran je prodekan za nastavu i voditelj stručne prakse.

II. POSTUPAK POKRETANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 5.

- 1) Studenta na stručnu praksu raspodjeljuje studentska služba Fakulteta na osnovu dostupnih nastavnih baza (poslodavaca) s kojima Fakultet ima ostvarenu suradnju, mjesta prebivališta studenta, preferencija studenta i preferencija poslodavaca.
- 2) Student može i samostalno predložiti poslodavca kod kojeg želi obavljati stručnu praksu. Ukoliko prodekan za nastavu takav prijedlog prihvati, s predloženim poslodavcem se prije realizacije stručne prakse sklapa Sporazum o suradnji.
- 3) Nakon rezervacije prakse, a po odobrenju prodekana, student se upućuje na stručnu praksu kod izabranog poslodavca putem Zahtjeva za stručnu praksu.

III. IZVOĐENJE STRUČNE PRAKSE

Članak 6.

- 1) Stručna praksa obavlja se po planu i programu kojeg objavljuje Federalno ministarstvo zdravstva, sukladno Pravilniku o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika (Službeni glasnik Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 05-02-5373/21 od 24. studenoga 2021.).
- 2) Poslodavac kod kojeg student obavlja stručnu praksu studentu dodjeljuje mentora.
- 3) Mentor studentima može biti magistar farmacije sa završenim farmaceutskim fakultetom, najmanje pet godina radnog iskustva u struci i važećom licencijom koju izdaje nadležna Komora.

- 4) Mentor daje upute, nadzire, pruža pomoć te potiče studenta da samostalno ili u timu obavlja određene poslove kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje stručne prakse.
- 5) Ukoliko student iz objektivnih razloga nije u mogućnosti obavljati stručnu praksu (bolest, smrtni slučaj u obitelji, drugi oblici objektivne spriječenosti), o tome obavještava prodekan za nastavu.
- 6) Prodekan za nastavu može odobriti ili odbiti odsustvo studenta s obavljanja stručne prakse.

Članak 7.

- 1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obvezan poštovati propisane radne i sigurnosne mjere poslodavca kod kojeg obavlja stručnu praksu.
- 2) U slučaju nedoličnog ponašanja, kršenja kućnog reda poslodavca, kršenja internih propisa poslodavca ili propisa o zaštiti na radu, a prema prijavi poslodavca, Voditelj stručne prakse može zatražiti pokretanje stegovnog postupka protiv studenta i trenutni prekid izvođenja stručne prakse.
- 3) U slučaju problema pri izvođenju stručne prakse student se konzultira s prodekanom za nastavu, ovisno o prirodi problema. Odluku o daljnjem tijeku obavljanja prakse donosi dekan Fakulteta.

Članak 8.

- 1) Student je za vrijeme stručne prakse dužan voditi Dnevnik stručne prakse.
- 2) U Dnevniku stručne prakse student je dužan voditi evidenciju aktivnosti za svaki tjedan obavljanja stručne prakse. Dnevnik stručne prakse se sastavlja u obliku koji propisuje Fakultet.
- 3) Student je dužan Dnevnik stručne prakse predati u roku od dva tjedna od završetka stručne prakse. U protivnom, student je dužan javiti se prodekanu za nastavu s obrazloženjem, pri čemu prodekan za nastavu može donijeti i odluku o nepriznavanju stručne prakse.

IV. EVALUACIJA I VREDNOVANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 9.

- 1) Nakon što student preda Dnevnik stručne prakse, voditelj pregledava i ovjerava Dnevnik stručne prakse, čime potvrđuje istinitost svih podataka i potvrđuje da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja stručne prakse.
- 2) Dnevnik stručne prakse mora ovjeriti mentor u javnoj ljekarni i mentor u bolničkoj ljekarni.
- 3) Ukoliko mentor utvrdi da je potrebno načiniti izmjene u Dnevniku stručne prakse, može zatražiti da student doradi Dnevnik stručne prakse.

Članak 10.

- 1) Uredno potpisan i ovjeren Dnevnik stručne prakse predaje se prodekanu za nastavu koji odobrava ili odbacuje Dnevnik stručne prakse.
- 2) Ukoliko je Dnevnik stručne prakse odbačen, prodekan za nastavu se javlja mentorima u javnoj ljekarni, bolničkoj ljekarni i studentu, pri čemu iznosi nedostatke i daje rok za izmjenu nedostataka.
- 3) Ukoliko navedeni nedostatci ne budu izmijenjeni u navedenom roku, student ponavlja obavljanje stručne prakse u cijelosti, pri čemu se cijeli postupak ponavlja.

Članak 11.

- 1) Uredno prihvaćen Dnevnik stručne prakse preduvjet je za polaganje OSKI-ja na Fakultetu.
- 2) OSKI se sastoji od pet različitih postaja – Konzultacija liječnika, Sigurna primjena lijekova, Samoliječenje, Izdavanje lijeka posebnim skupinama, Magistralni pripravci i recepti.
- 3) Student treba položiti svaku postaju s preko 55% uspješno položenih sastavnica za uspješno polaganje OSKI-ja.
- 4) Svaka postaja sastoji se od određenog broja pitanja, radnji i postupanja koje su raspoređene kao sastavnice postaje.
- 5) Svaka postaja ima i dvije ključne sastavnice koje student mora položiti ukoliko želi položiti pojedinačnu postaju, odnosno ukoliko student pogrešno odgovori na takvu sastavnicu, propusti napraviti određenu radnju ili intervenciju.
- 6) Uvjeti polaganja, ocjenjivanja i pristupanja OSKI-ju dodatno su pojašnjeni internim aktima Fakulteta.

V. OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE U INOZEMSTVU

Članak 12.

- 1) Student može stručnu praksu obaviti u inozemstvu, u državi prebivališta i/ili boravišta, ukoliko student ima prebivalište i/ili boravište izvan Bosne i Hercegovine.
- 2) U slučaju obavljanja stručne prakse u inozemstvu temeljem stavka (1) ovog članka student može stručnu praksu obaviti i kod poslodavca s kojim Fakultet nema sklopljen Sporazum, ali se taj Sporazum treba sklopiti prije početka provođenja stručne prakse.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Fakulteta.

Ur. broj: 09-01-283/24
Mostar, 10. 5. 2024. godine

DEKAN

Prof. dr. sc. Ivica Brzić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici fakulteta 10. 5. 2024. godine