

Na temelju članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji (Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije, broj: 4/1 2) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj: 01-1685/20 od 26. veljače 2020.), Znanstveno-nastavno vijeće na 59. sjednici održanoj 12. ožujka 2025. godine donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU NA FARMACEUTSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U MOSTARU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izradbe i obrane završnog odnosno diplomskog rada na Farmaceutskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba roda.

Članak 2.

- (1) Sveučilišni preddiplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene obvezne i izborne kolegije te završni rad ukoliko je isti predviđen nastavnim planom i programom studija.
- (2) Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij završava stjecanjem najmanje 300 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene obvezne i izborne kolegije, odrađenu stručnu praksu u desetom semestru studija te diplomski rad.
- (3) Svrha izradbe završnog odnosno diplomskog rada jest da student pokaže sposobnost samostalnog pristupa u obradi tema iz područja posebnih zajedničkih i općih sadržaja struke za koju se osposobljavao tijekom studija na fakultetu služeći se literaturom teorijskim ili empirijskim istraživanjima, društvenom praksom i osnovama metodologije predmetne discipline.

IZBOR TEME ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 3.

- (1) Temu i radni naslov završnog rada student dogovara s mentorom iz stručnog kolegija iz nastavnog plana i programa preddiplomskog studija koji je student odslušao.
- (2) Završni rad je pregled literature.
- (3) Temu i radni naslov diplomskog rada student dogovara s mentorom iz stručnog kolegija iz nastavnog plana i programa sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija koji je student odslušao.
- (4) Diplomski rad je istraživački rad.

POSTUPAK PRIJAVE I ODOBRAVANJA DIPLOMSKOG/ZAVRŠNOG RADA

Članak 4.

- (1) Student je dužan predsjedniku stalnog Povjerenstva za diplomske radove predložiti temu završnog/diplomskog rada i mentora najkasnije do završetka

- nastave u zimskom semestru na završnoj godini studija, sukladno obrascu za prijavu teme završnog odnosno diplomskog rada.
- (2) Na prijedlog predsjednika stalnog Povjerenstva za završne/diplomske radove, Znanstveno-nastavno vijeće potvrđuje temu, imenuje mentora i tročlano povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada.
 - (3) Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva (najmanje u zvanju docenta), mentor i član Povjerenstva u znanstveno-nastavnom zvanju.
 - (4) Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.
 - (5) Student može jednom promijeniti temu i mentora završnog odnosno diplomskog rada iz opravdanih razloga uz odobrenje Znanstveno-nastavnog vijeća i uz prethodnu suglasnost mentora.
 - (6) Na obrazac za promjenu mentora potpisuje se novi mentor.

IZRADA DIPLOMSKOG/ZAVRŠNOG RADA

Članak 5.

- (1) Završni, odnosno diplomski rad na Fakultetu isključivo se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Završni, odnosno diplomski rad mora biti izrađen po uputama o pisanju završnog i diplomskog rada koje su prilog ovog Pravilnika.
- (3) Upute se mogu prilagoditi da bi se uzele u obzir određene specifičnosti pri izradi završnog odnosno diplomskog rada na određenom studiju.
- (4) Završni/diplomski rad se brani pred tročlanim Povjerenstvom.

Članak 6.

- (1) Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.
- (2) Studentu se može na prijedlog mentora, odrediti i neposredni voditelj diplomskog rada uz čiju će pomoć izraditi dio diplomskog rada-komentor.

PREDAJA DIPLOMSKOG/ZAVRŠNOG RADA I PRIJAVA OBRANE

Članak 7.

- (1) Student predaje mentoru na provjeru cjelovit primjerak završnog odnosno diplomskog rada u digitalnom obliku napisan sukladno odredbama članka 5. ovog Pravilnika.
- (2) Mentor je dužan u roku od 15 dana nakon predaje rada dati mišljenje o radu. Mentor može vratiti rad radi izmjene odnosno dopune.
- (3) Student ne može pristupiti obrani završnog odnosno diplomskog rada bez prethodnog pozitivnog mišljenja mentora.
- (4) Ako rad nije zadovoljavajući nakon tri ispravke mentor može dati negativno mišljenje, a u tom slučaju student bira novog mentora i temu.

Članak 8.

- (1) Student može pristupiti obrani rada nakon što je položio sve ispite predviđene studijskim programom, obavio stručnu praksu i ispunio sve obveze prema Fakultetu.
- (2) Student je dužan nakon položenog zadnjeg ispita Studentskoj službi podnijeti zahtjev za pregled studentskog dosjea.
- (3) Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za pristup obrani rada.

Članak 9.

- (1) Nakon pozitivnog mišljenja mentora i ispunjenju uvjeta iz članka 8. ovog Pravilnika student podnosi prijavu za obranu završnog/diplomskog rada u studentsku službu prema obrascu iz priloga ovog Pravilnika.
- (2) Uz prijavu student prilaže konačnu inačicu rada u digitalnom i pisanom obliku.
- (3) Prije obrane završnog/diplomskog rada student šalje članovima Povjerenstva završni/diplomski rad u digitalnom obliku.

OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 10.

- (1) Datum obrane završnog, odnosno diplomskog rada određuje mentor u dogovoru s Povjerenstvom, a oglašava ga studentska služba najmanje 7 dana prije obrane.
- (2) Obrana završnog/diplomskog rada treba biti zakazana najkasnije 15 dana od dana predaje prijave rada u studentskoj službi.
- (3) Mjesto i vrijeme obrane objavljuje studentska služba na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama fakulteta.
- (4) U slučaju opravdanih razloga obrana završnog, odnosno diplomskog rada se može održati na daljinu pomoću nekog od videokonferencijskih alata, uz odobrenje dekana.
- (5) Student može, iz opravdanih razloga, najkasnije dva dana prije zakazane obrane rada, u studentskoj službi zatražiti odgodu obrane.

Članak 11.

- (1) Obrana završnog, odnosno diplomskog rada je javna.
- (2) Obranu diplomskog/završnog rada otvara predsjednik Povjerenstva koji iznosi podatke o studentu. Izlaganje studenta traje petnaest minuta. Nakon izlaganja članovi Povjerenstva postavljaju pitanja. Tijek obrane rada odvija se sukladno protokolu obrane.

Članak 12.

- (1) Odluku o uspjehu obrane završnog/diplomskog rada objavljuje predsjednik Povjerenstva i to na temelju zajedničke ocjene članova Povjerenstva koja proizlazi iz ocjene pisanog rada, izlaganja rada i ocjene odgovora na postavljena pitanja, a odluku o uspjehu obrane završnog/diplomskog rada objavljuje predsjednik Povjerenstva.
- (2) Na obrani završnog/diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (3) Zapisnik s obrane završnog, odnosno diplomskog rada pohranjuje se u Studentskoj službi i u dosje studenta.
- (4) Ako student neopravdano ne pristupi obrani rada ili rad ne bude obranjen, student je dužan zatražiti da mu se odobri izbor nove teme i mentora.

Članak 13.

(1) Jedan primjerak završnog, odnosno diplomskog rada čuva se u arhivi Fakulteta.

Članak 14.

(1) Sastavni dio ovog pravilnika čine i sljedeći prilozi: Obrazac za prijavu teme završnog rada, Obrazac za prijavu teme diplomskog rada, Obrazac za promjenu teme i mentora završnog ili diplomskog rada, Upute za pisanje završnog ili diplomskog rada, Obrazac za prijavu obrane završnog ili diplomskog rada, Tijek obrane završnog ili diplomskog rada, Zapisnik o obrani završnog ili diplomskog rada.

Članak 15.

ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu na Farmaceutskom fakultetu ur. broj: 09-01-31/16 od 5. veljače 2016. godine.

Članak 16.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Prilozi:

Prilog 1. Obrazac za prijavu teme završnog rada

Prilog 2. Obrazac za prijavu teme diplomskog rada

Prilog 3. Obrazac za promjenu teme i mentora završnog ili diplomskog rada

Prilog 4. Upute za pisanje završnog i diplomskog rada

Prilog 5. Prijavu za obranu završnog/diplomskog

Prilog 6. Tijek obrane

Prilog 7. Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada

Ur. broj: 09-01-183/25

Mostar, 12. 3. 2025. godine

DEKAN

prof. dr. sc. Ivica Brizić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici fakulteta 12. 3. 2025. godine