

Na temelju članka 54. *Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije* („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, br. 4/12), članka 53. *Statuta Sveučilišta u Mostaru* (ur. broj 01-1685/20 od 26. veljače 2020. godine) te članka 13. *Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu u Mostaru* (ur. broj 01-3039/20 od 20. svibnja 2020. godine), Senat Sveučilišta u Mostaru na 414. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donio je

PRAVILNIK O UNUTARNJOJ PROSUDBI NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) *Pravilnikom o unutarnjoj prosudbi na Sveučilištu u Mostaru* (u daljem tekstu: *Pravilnik*) regulira se postupak unutarnje prosudbe na Sveučilištu u Mostaru (u daljem tekstu: Sveučilište).

(2) Ciljevi unutarnje prosudbe na Sveučilištu su:

- izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje postignute razine kvalitete svih djelatnosti na Sveučilištu, osiguravajući etičnost, transparentnost i nepristranost rada
- sustavno jačanje osviještenosti i informiranosti svih dionika o njihovoj ulozi te mogućnostima i načinima doprinosa pri ispunjavanju standarda kvalitete
- unapređenje postojećih procesa te uspostavljanje novih, u svrhu podizanja razine kvalitete svih djelatnosti na Sveučilištu.

(3) Svi pojmovi koji se koriste u *Pravilniku*, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Unutarnja prosudba podrazumijeva:

- izradu samoevaluacijskih izvještaja u svrhu unutarnje prosudbe za trogodišnje razdoblje, za Sveučilište i za svaku ustrojbenu jedinicu, s obradom podataka na razini Sveučilišta, ustrojbene jedinice i studijskog programa
- rad Povjerenstva za unutarnju prosudbu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na razini Sveučilišta, koji uključuje pregled samoevaluacijskih izvještaja, posjet ustrojbenim jedinicama te pisanje izvještaja s preporukama za unapređenje
- naknadne aktivnosti po pitanju provedbe preporuka Povjerenstva.

(2) Obrada podataka u samoevaluacijskim izvještajima iz stavka 1) ovog članka vrši se prema *Priručniku za osiguranje kvalitete na Sveučilištu u Mostaru*.

II. ULOGA SVEUČILIŠNIH TIJELA U PROVEDBI UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 3.

Odbor za osiguranje i unapređenje kvalitete Sveučilišta prilikom provedbe svakog ciklusa unutarnje prosudbe obavezan je dostaviti Senatu na usvajanje:

- obrazac za samoevaluacijske izvještaje u svrhu unutarnje prosudbe
- obrazac za izvještaj Povjerenstva
- agendu za posjete Povjerenstva Rektoratu i ustrojbenim jedinicama
- način provedbe naknadnih aktivnosti.

Članak 4.

Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete Sveučilišta za provedbu svakog ciklusa unutarnje prosudbe obavezan je:

- koordinirati izradom Samoevaluacijskog izvještaja Sveučilišta u svrhu unutarnje prosudbe za trogodišnje razdoblje i dostaviti ga Senatu na usvajanje najkasnije 30 dana nakon što Senat usvoji obrasce za samoevaluacijske izvještaje u svrhu unutarnje prosudbe
- koordinirati aktivnostima izrade samoevaluacijskih izvještaja ustrojbenih jedinica
- sudjelovati u posjetama Rektoratu i ustrojbenim jedinicama u skladu s agendom.

Članak 5.

Ustrojbene jedinice za provedbu svakog ciklusa unutarnje prosudbe obvezne su:

- izraditi samoevaluacijski izvještaj ustrojbene jedinice u svrhu unutarnje prosudbe za trogodišnje razdoblje i dostaviti ga znanstveno-nastavnom / umjetničko-nastavnom vijeću na usvajanje najkasnije 30 dana nakon što Senat usvoji obrasce za samoevaluacijske izvještaje u svrhu unutarnje prosudbe
- sudjelovati u aktivnostima predviđenima agendom.

Članak 6.

Službe, uredi i centri na razini Sveučilišta za provedbu svakog ciklusa unutarnje prosudbe obvezni su sudjelovati u aktivnostima predviđenima agendom.

III. SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJI U SVRHU UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 7.

(1) Samoevaluacijski izvještaj Sveučilišta u svrhu unutarnje prosudbe najmanje sadrži:

- uvod, s osnovnim informacijama o Sveučilištu
- opis ispunjenosti kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova

- tablični prikaz podataka u trogodišnjem trendu
- zaključak s prijedlozima za unapređenje
- priloge.

(2) Samoevaluacijski izvještaj ustrojbenih jedinica u svrhu unutarnje prosudbe najmanje sadrži:

- uvod, s osnovnim informacijama o ustrojbenoj jedinici i studijskim programima koje izvodi
- opis ispunjenosti kriterija za akreditaciju studijskih programa
- tablični prikaz podataka u trogodišnjem trendu
- zaključak s prijedlozima za unapređenje
- priloge.

(3) Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa, čija se ispunjenost opisuje u samoevaluacijskim izvještajima iz stavaka (1) i (2) ovog članka, usklađeni su s aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

IV. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 8.

(1) Povjerenstvo ima sedam članova, koje imenuje Senat, i to:

- pet (5) predstavnika nastavnog osoblja, koji su stalno zaposleni na Sveučilištu
- jedan (1) predstavnik studenata Sveučilišta
- jedan (1) predstavnik gospodarstva.

(2) Članovi Povjerenstva su iz različitih znanstvenih područja.

(3) Članovi Povjerenstva, predstavnici nastavnog osoblja, ne mogu biti članovi uprave na razini Sveučilišta i ustrojbenih jedinica ni članovi sveučilišnog Odbora za osiguranje i unapređenje kvalitete.

(4) Član Povjerenstva, predstavnik studenata, ne može biti član Senata.

(5) Član Povjerenstva, predstavnik gospodarstva, ne može biti angažiran na Sveučilištu na bilo koji način.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- pregled Samoevaluacijskog izvještaja Sveučilišta u svrhu unutarnje prosudbe te samoevaluacijskih izvještaja ustrojbenih jedinica u svrhu unutarnje prosudbe
- posjet Rektoratu i ustrojbenim jedinicama u skladu s agendom, koju na prijedlog Odbora za osiguranje i unapređenje kvalitete usvoji Senat
- pisanje izvještaja s preporukama za unapređenje za Sveučilište i svaku ustrojbenu jedinicu te dostavljanje istih Senatu na usvajanje najkasnije 30 dana nakon završenih posjeta Rektoratu i ustrojbenim jedinicama.

V. POSJET POVJERENSTVA ZA UNUTARNJU PROSUDBU REKTORATU I USTROJBenIM JEDINICAMA SVEUČILIŠTA

Članak 10.

(1) Posjet Povjerenstva Rektoratu i ustrojbenim jedinicama podrazumijeva:

- sastanke s članovima Uprave Sveučilišta te voditeljima službi, ureda i centara na razini Sveučilišta
- sastanke s članovima uprave ustrojbenih jedinica, predstavnicima nastavnog i nenastavnog osoblja, predstavnicima studenata te predstavnicima gospodarstva i aluminijske industrije za svaku ustrojbenu jedinicu
- uvid u fizičke resurse svake ustrojbene jedinice.

Članak 11.

(1) Agendu za posjet Povjerenstva Rektoratu i ustrojbenim jedinicama u svrhu unutarnje prosudbe Sveučilišta (u daljem tekstu: Agenda) usvaja Senat na prijedlog Odbora za osiguranje i unapređenje kvalitete.

(2) Odbor za osiguranje i unapređenje kvalitete pri izradi prijedloga agende obvezno se konzultira s članovima Povjerenstva.

(3) Agenda iz stavka (1) ovog članka sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sastanaka Povjerenstva s članovima Uprave Sveučilišta te voditeljima službi, ureda i centara na razini Sveučilišta
- mjesto i vrijeme održavanja sastanaka Povjerenstva s članovima uprave ustrojbenih jedinica, predstavnicima nastavnog i nenastavnog osoblja, predstavnicima studenata te predstavnicima gospodarstva i aluminijske industrije, kao i uvida u fizičke resurse, za svaku ustrojbenu jedinicu
- mjesto i vrijeme usmenog izvještavanja Povjerenstva o preliminarnim zaključcima i preporukama za unapređenje.

Članak 12.

(1) Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete obvezan je najmanje sedam (7) dana prije provedbe Agende Povjerenstvu dostaviti sljedeću dokumentaciju u elektroničkoj formi:

- 1) odluke Senata vezane za unutarnji sustav za osiguranje kvalitete
- 2) odluke Senata vezane za procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa
- 3) primjer natječaja za upis studenata
- 4) odluke Senata o formi i sadržaju diplome i dodatka diplomi
- 5) primjer provedbe postupka izbora u znanstveno-nastavna / umjetničko-nastavna zvanja
- 6) primjer podrške znanstveno-istraživačkom / umjetničkom radu nastavnika
- 7) primjer sporazuma o suradnji s gospodarskim sektorom i drugim institucijama
- 8) primjer nagrađivanja znanstvenih/umjetničkih postignuća nastavnika

- 9) primjer stručnog usavršavanja administrativnog osoblja
- 10) interne akte koji reguliraju rad knjižnice
- 11) interne akte koji reguliraju studije trećeg ciklusa
- 12) primjer provedbe postupaka unutarnjeg osiguranja kvalitete (usvajanje podataka, rezultata anketa te godišnjih izvještaja)
- 13) primjer provedenih programa mobilnosti nastavnika, studenata i administrativnog osoblja
- 14) druge dokumente koje Povjerenstvo zatraži prije, tijekom ili nakon posjeta ustrojbenim jedinicama.

Članak 13.

(1) Ustrojbena jedinica obvezna je dostaviti Rektoratu samoevaluacijski izvještaj odmah nakon usvajanja na znanstveno-nastavnom / umjetničko-nastavnom vijeću.

(2) Koordinator kvalitete ustrojbene jedinice obvezan je najmanje sedam (7) dana prije provedbe Agende Uredu za osiguranje i unapređenje kvalitete dostaviti sljedeću dokumentaciju u elektroničkoj formi:

- 1) odluke znanstveno-nastavnog / umjetničko-nastavnog vijeća vezane za unutarnji sustav za osiguranje kvalitete (imenovanje koordinatora i članova Povjerenstva za osiguranje i unapređenje kvalitete)
- 2) primjer provedbe postupka donošenja novog ili revizije postojećeg studijskog programa (odluka o imenovanju povjerenstva ili usvajanju prijedloga povjerenstva i recenzenata, odluka o usvajanju prijedloga nastavnog plana i programa, odluka Senata o usvajanju nastavnog i programa)
- 3) primjer nastavnog plana i programa
- 4) dokumentaciju vezanu za organizaciju i provedbu studentske prakse
- 5) interni akti koji reguliraju procedure izrade i obrane završnih/diplomskih radova
- 6) primjer provedbe postupka priznavanja visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja
- 7) primjer provedbe postupaka unutarnjeg osiguranja kvalitete (usvajanje podataka, rezultata anketa te godišnjih izvještaja)
- 8) primjer provedbe postupka izbora u znanstveno-nastavna / umjetničko-nastavna zvanja
- 9) primjer podrške znanstveno-istraživačkom / umjetničkom radu nastavnika
- 10) primjer sporazuma o suradnji s gospodarskim sektorom i drugim institucijama
- 11) primjer nagrađivanja znanstvenih/umjetničkih postignuća nastavnika
- 12) primjer provedbe postupka izrade i obrane doktorskog rada
- 13) primjer stručnog usavršavanja nastavnika i administracije
- 14) interne akte koji reguliraju rad knjižnice
- 15) interne akte koji reguliraju studije trećeg ciklusa
- 16) primjer diplome i dodatka diplomu
- 17) primjer provedenih programa mobilnosti nastavnika, studenata i administrativnog osoblja

- 18) primjer priznavanja ispita, ECTS bodova i drugih aktivnosti realiziranih na drugoj visokoškolskoj ustanovi tijekom programa međunarodne mobilnosti
- 19) primjer ispravljenih testova i kolokvija te projektnih, seminarskih, završnih, diplomskih i doktorskih radova
- 20) primjer odluke znanstveno-nastavnog / umjetničko-nastavnog vijeća o provedbi studentskih anketa o kvaliteti nastavnog rada
- 21) primjer žalbi studenata na ocjenjivanje
- 22) primjer provedbe razredbenog postupka (natječaj, ispravljeni testovi prijemnih ispita, rangiranje i objavljivanje rezultata)
- 23) druge dokumente koje Povjerenstvo zatraži prije, tijekom ili nakon posjeta ustrojbenoj jedinici.

(3) Prilikom posjeta Povjerenstva ustrojbeni jedinica obvezna je za svaki studijski program koji se izvodio u izvještajnom razdoblju pripremiti tiskane primjere dokumentacije navedene pod rednim brojevima od 16) do 22) u stavku (2) ovog članka.

Članak 14.

(1) Prilikom posjeta ustrojbenim jedinicama najmanje jedan član Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete prisutan je na svim sastancima, bez aktivnog sudjelovanja u razgovoru.

(2) Prilikom posjeta ustrojbenoj jedinici koordinator kvalitete ustrojbene jedinice prisutan je na svim sastancima na ustrojbenoj jedinici, bez aktivnog sudjelovanja u razgovoru.

(3) Prilikom posjeta Rektoratu svi članovi Ureda za osiguranje i unapređenje kvalitete prisutni su na svim sastancima, osim na sastanku s Upravom Sveučilišta i glavnim tajnikom.

Članak 15.

(1) Agenda se objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta najmanje pet (5) dana prije njezine provedbe.

(2) Ustrojbene jedinice obvezne su na svoje mrežne stranice najmanje pet (5) dana prije posjeta Povjerenstva staviti obavijest o mjestu i vremenu održavanja sastanaka s predstavnicima nastavnog i nenastavnog osoblje, predstavnicima studenata te predstavnicima gospodarstva i alumnija, s napomenom da svi zainteresirani predstavnici mogu sudjelovati na navedenim sastancima.

VI. IZVJEŠTAJ POVJERENSTVA ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 16.

(1) Izvještaji Povjerenstva za razinu Sveučilišta i ustrojbenih jedinica najmanje sadrže:

- osnovne podatke o sastavu Povjerenstva za unutarnju prosudbu i metodologiji njegova rada
- osnovne podatke o Sveučilištu, odnosno ustrojbenoj jedinici, u izvještajnom razdoblju
- osvrt na svaki kriterij
- preporuke za pojedine kriterije, ovisno o osvrtu i potrebi za preporukama
- zaključak
- priloge prema potrebi.

VII. NAKNADNE AKTIVNOSTI

Članak 17.

(1) Naknadne aktivnosti podrazumijevaju:

- planiranje provedbe preporuka Povjerenstva, s definiranim rokovima i odgovornim osobama/tijelima na razini Sveučilišta i svake ustrojbene jedinice
- praćenje provedbe preporuka Povjerenstva na razini Sveučilišta i svake ustrojbene jedinice
- izvještavanje o provedbi preporuka Povjerenstva na razini Sveučilišta i svake ustrojbene jedinice.

(2) Način planiranja, praćenje i izvještavanja provedbi preporuka Povjerenstva definira se odlukom Senata na prijedlog Odbora za osiguranje i unapređenje kvalitete za svaki ciklus unutarnje prosudbe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Izmjene i dopune ovog *Pravilnika* donose se na način kojim je donesen i *Pravilnik*.

Članak 19.

(1) Tumačenje odredbi ovog *Pravilnika* daje Senat.

Članak 20.

(1) *Pravilnik* stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.



Rektor
dr. sc. Zoran Tomić, red. prof.

Ur. broj: 01-1377/24

Mostar, 14. ožujka 2024. godine

Ovaj *Pravilnik o unutarnjoj prosudbi na Sveučilištu u Mostaru* objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Mostaru dana 14. ožujka 2024. godine.